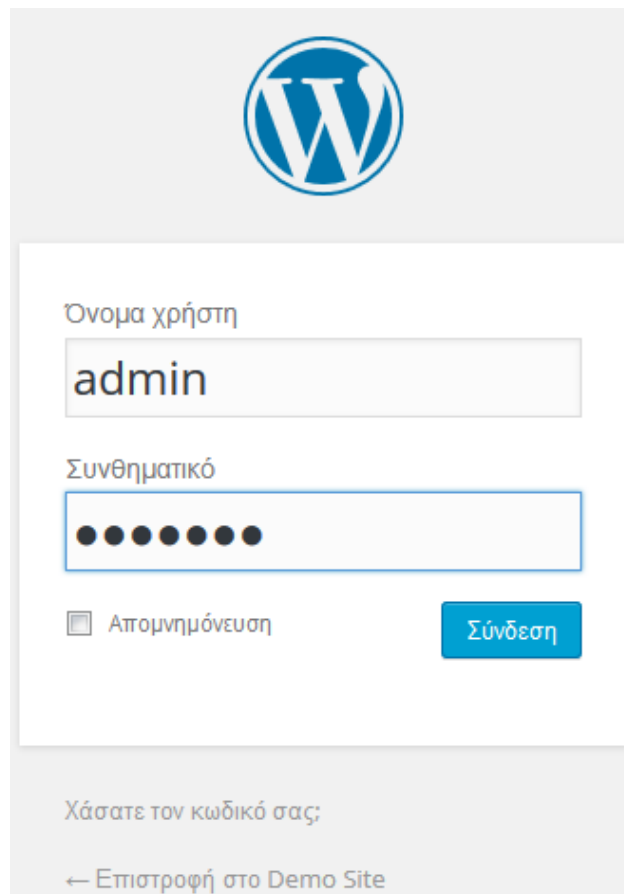


1 Πρόσβαση στη διαχείριση

Η διαχείριση του ιστοτόπου γίνεται μετά από την είσοδό μας στο διαχειριστικό περιβάλλον. Για την είσοδο στο διαχειριστικό περιβάλλον θα πρέπει να γνωρίζουμε το όνομα χρήστη-διαχειριστή και το αντίστοιχο συνθηματικό. Επίσης θα πρέπει να γνωρίζουμε και τη διεύθυνση της σελίδας διαχείρισης. Αυτή συνήθως βρίσκεται στη διεύθυνση: <http://www.onoma-website.gr/wp-admin> όπου το onoma-website.gr θα πρέπει να αντικατασταθεί από το πραγματικό όνομα (domain name) του ιστοτόπου σας. Αφού συλλέξουμε τα παραπάνω στοιχεία, τα βήματα για τη διαχείριση του ιστοτόπου σας είναι τα εξής:

1. Ανοίξτε την ιστοσελίδα διαχείρισης του ιστοτόπου μέσω ενός φυλλομετρητή (web browser) - (Εικόνα 30)
2. Στη φόρμα εισόδου, που εμφανίζεται, χρησιμοποιήστε το όνομα χρήστη (username) και το συνθηματικό (password), που σας έχουν ήδη δοθεί και κάνετε **Σύνδεση**.





Εικόνα 30: Είσοδος στη διαχείριση

1.1 Πίνακας ελέγχου - Αρχική σελίδα διαχείρισης

Η πρώτη οθόνη, που συναντάτε με την είσοδό σας στο διαχειριστικό περιβάλλον, έχει την ακόλουθη μορφή:

Πέρα από την καρτέλα κειμενογράφος, στην κορυφή του κειμενογράφου υπάρχουν δύο

καρτέλες «Κειμενογράφος» και «Κείμενο» ( ). Η καρτέλα «Κείμενο» σας επιτρέπει να εισάγετε HTML κώδικα. Για τους έμπειρους σε HTML μπορεί να είναι χρήσιμο, αλλά για όσους δεν γνωρίζουν HTML δεν συνιστάται η χρήση της.


Όταν δημιουργείτε μία νέα σελίδα ή άρθρο, το πρώτο πράγμα που κάνετε είναι να γράψετε τον τίτλο της/του. Στη συνέχεια κάνοντας κλικ μέσα στον κειμενογράφο, θα εμφανιστεί κάτω από το πλαίσιο του τίτλου ο **Μόνιμος σύνδεσμος** ([Permalink](#)) της σελίδας/άρθρου. Ο μόνιμος σύνδεσμος είναι ουσιαστικά το URL της δεδομένης σελίδας/άρθρου και προκύπτει αυτόματα από τον τίτλο.

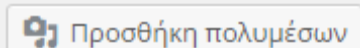








Μπορείτε να τον αλλάξετε σε κάτι πιο σύντομο πατώντας το κουμπί **Επεξεργασία**, που υπάρχει δίπλα από αυτόν.



Εικόνα 38: Αλλαγή μόνιμου συνδέσμου

Αφού τον αλλάξετε, πατήστε το κουμπί **Εντάξει**, για να αποθηκευτεί η αλλαγή σας. Εναλλακτικά μπορείτε να κάνετε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις μέσω του μενού **Ρυθμίσεις → Μόνιμοι σύνδεσμοι**, ώστε αυτοί να μην προκύπτουν από τον τίτλο αλλά με διαφορετικό τρόπο.

Για να μορφοποιήσετε κατάλληλα το κείμενό σας υπάρχουν στη γραμμή εργαλείων διάφορα εργαλεία – κουμπιά. Αν μάλιστα πατήσετε το κουμπί εναλλαγής (), θα εμφανιστεί και δεύτερη γραμμή εργαλείων. Παρακάτω παρουσιάζονται τα εργαλεία που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στη μορφοποίηση του κειμένου σας.

	Προσθήκη πολυμέσων – Χρησιμοποιείται για τη μεταφόρτωση και εισαγωγή πολυμέσων όπως εικόνες, ήχοι, βίντεο ή έγγραφα
	Έντονα – Έντονη γραφή
	Πλάγια – Πλάγια γραφή
	Διαγραμμένα – Προσθήκη γραμμής διαγραφής στο κείμενο
	Λίστα με κουκίδες – Δημιουργία λίστας με κουκίδες
	Αριθμητική λίστα – Δημιουργία αριθμητικής λίστας
	Παράθεμα – Ένας τρόπος να δείξουμε ένα απόσπασμα κειμένου.
	Οριζόντια γραμμή – Εισαγωγή οριζόντιας γραμμής στο κείμενό σας.
	Στοίχιση αριστερά – Στοίχιση κειμένου στα αριστερά